

居家護理實務實習手冊

社團法人台灣長期照護專業協會

108年3月修訂

社團法人台灣長期照護專業協會
居家護理實務實習手冊目錄

內 容	頁 次
一、實務目標-----	01
二、實習時數-----	01
三、實習目的-----	01
四、實習進度-----	04
五、實習作業與評值方式-----	05
六、學員實習守則-----	05
七、實習輔導員職責(權利與義務)-----	06
八、居家護理實務實習學員應繳交作業-----	07
九、居家護理輔導員應繳回協會表單-----	07
十、成績審核及證明核發-----	07
十一、各梯次居家實習行政作業進度-----	08
附 件	
附件 1：實習計畫書-----	09
附件 2：實務實習紀錄單-----	10
附件 3：居家護理指導及技術經驗評值表—1-----	11
居家護理指導及技術經驗評值表—2-----	12
附件 4：實習日誌-----	13
附件 5：實習日誌實務經驗填表說明-----	14
附件 6：實習總心得-----	15
附件 7：臨床表現評值表-----	16
附件 8：實習日誌評值表-----	17
附件 9：案例分析書面審查評分表-----	18
附件 10：實習結果成績表-----	19
附件 11：學員口頭報告之簽到單-----	20
附件 12：學員延長實習申請表-----	21
附件 13：學員作業繳交情況調查表-----	22
附件 14：實務實習申訴辦法-----	23
附件 15：申訴處理作業標準流程-----	25
附件 16：學員申訴書-----	26
附件 17：學員滿意度調查-----	27
附件 18：實習學員合約書-----	28

社團法人台灣長期照護專業協會

居家護理實務實習

一、實習目標：

- (一) 能了解居家照護目標及服務內容。
- (二) 能了解居家護理師的角色功能。
- (三) 能正確完整評估個案生理、心理及社會問題。
- (四) 能執行家庭及環境評估。
- (五) 能正確執行居家護理紀錄。
- (六) 能熟練的操作護理技術。
- (七) 能熟練各項常見的護理指導。
- (八) 能了解居家護理的相關作業流程。

二、實習時數：合計 40 個半天(160 小時；於 4 個月內完成)。

三、實習目的：

(一)獨立完成收案過程至少各一份，包含以下要項：

- 1.評估收案條件。
- 2.簽訂居家照護合約。
- 3.初訪評估。
- 4.健保收案作業（包含核對證明文件、填寫申請書、核對健保 IC 卡、其他相關文件如榮民証、福保證明、重大傷病卡或殘障手冊等）。
- 5.完成新案之完整護理紀錄。
- 6.轉介回覆單。

(二)獨立完成結案摘要至少一份。

(三)獨立完成個案護理紀錄共 10 份，包含以下內容：

1.評估

- (1)生理評估：心肺功能、意識狀態、營養及水分狀態、排泄功能、皮膚狀態、認知功能、知覺溝通能力、神經肌肉骨骼系統、身體活動、睡眠型態、疼痛。
- (2)家庭及社會心理評估：家庭評估、收入、住宅型態、社區資源、社會接觸、角色改變、人際關係、靈性困擾、哀傷、情緒行為、健康問題處理行為。
- (3)環境安全評估。
- (4)服藥管理：服用藥物、遵從性、副作用。

2.護理計畫

3.護理措施

4.評值

(四)獨立完成健保申報書共 5 份。

(五)能正確執行以下居家護理常見之技術：

1.更換鼻胃管至少 3 次(含鼻胃管灌食)

2.口腔護理至少 5 次

3.更換男性留置導尿管至少 3 次(含會陰沖洗)

4.更換女性留置導尿管至少 3 次(含會陰沖洗)

5.更換膀胱造瘻管至少 2 次

6 更換氣切套管至少 1 次(含氣切護理)

7.抽痰至少 3 次

8.二級以上傷口換藥至少 3 次

9.抽血檢驗至少 3 次

10.留取尿液標本至少 3 次

11.以血糖機檢測血糖值至少 3 次

12.腸造口護理至少 1 次

13.其他(視機構實際狀況調整，如膀胱灌洗、膀胱沖洗、間歇性導尿(ICP)、肌肉或皮下注射、靜脈點滴注射、Port-A 等)

(六)能正確執行居家護理常見之護理指導

1.身體清潔

(1)床上擦澡

(2)口腔清潔

(3)會陰沖洗

(4)洗頭

(5)手足清潔及修剪指甲

2.呼吸系統

(1)拍痰

(2)蒸氣吸入機使用與維護

(3)抽痰機使用及維護

(4)氣切管/造瘻口護理

(5)氧氣製造機使用與維護

3.進食

- (1)鼻胃管灌食
- (2)灌食管護理
- (3)由口進食注意事項，包含吞嚥訓練及哈姆立克急救法
- (4)飲食調理及供應
- (5)水份及果汁攝取

4.排泄

- (1)尿管護理
- (2)腸造口護理
- (3)尿布檢視及更換
- (4)膀胱訓練
- (5)腹部按摩
- (6)肛診及糞石填塞處理

5.皮膚

- (1)皮膚檢視及照顧
- (2)傷口護理

6.身體活動

- (1)被動關節運動
- (2)轉位移位
- (3)輔具使用
- (4)休閒活動安排

7.藥物使用注意事項及副作用

(七)能執行(或至少口述)以下八項居家護理的相關作業流程：

- 1.收案流程
- 2.銷案流程
- 3.轉介流程，包括轉出至其他機構、轉介其他醫療資源、轉介社會資源。
- 4.感染管制流程
- 5.意外事件處理流程
- 6.安全管理辦法
- 7.檢驗作業流程
- 8.給藥及輸液作業辦法
- 9.至少參與實習單位個案討論會 1 次

四、實習進度：

時間	實習目標	主要教學活動	評值方式
第一階段 (3天)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 了解居家照護的目標及服務內容。 2. 了解居家護理師的角色與功能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹實習單位硬體及軟體設施。 2. 瞭解實習課程及居家護理師每日工作內容。 3. 討論實習計畫，訂定共同實習進度與預期目標。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交：居家護理實習計畫書(附件1)。
第二階段 (6天)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用評估工具，進行身體評估並指導護理措施。 2. 了解居家護理的相關作業流程。 3. 選定書寫案例分析 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獨立完成個案的病史收集、身體評估及相關照護流程。 2. 居家護理指導及技術經驗之評值。 3. 熟悉各項工作相關流程及單張書寫。 4. 指導健保收案作業(包含核對證明文件、填寫申請書、其他相關文件…等)。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實習紀錄單(附件2)。 2. 居家護理指導及技術經驗評值表(附件3)。 3. 繳交：實習日誌(附件4)。
第三階段 (6天)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用評估工具，進行家庭及社會心理、環境評估並指導護理措施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 獨立完成個案的家庭及社會心理及環境評估，提出照護計畫與評值方法。 2. 獨立完成收案過程(評估、合約、健保收案作業…等)。 3. 獨立完成結案相關作業。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 居家護理指導及技術經驗評值表(附件3)。 2. 繳交：實習日誌(附件4)。
第四階段 (5天)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 統合運用於護理實務中。 2. 期末口頭報告。 	持續之前個案照護。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 繳交：於實習單位進行口頭報告。 2. 繳交：實習總心得1篇(附件6)。 3. 臨床表現評值表(附件7)。

五、實習作業與評值方式

項目	內容
(一)實習計畫書及進度	載明實習時間表及進度，於實習前繳交並與輔導員討論後確認，輔導員依計畫擬定完整性、可行性、及依計畫進度確實執行情形進行評值。
(二)實習日誌	下次實習即繳交上次日誌(10 篇)，輔導員依是否按時繳交日誌及內容是否充實有創見性給予評值。
(三)技術熟練度	實習期間由輔導員依學員整體實際執行情形給予評值。
(四)臨床表現	實習期間由輔導員依學員整體學習態度、照護技巧、護病關係及專業團體合作情形給予評值。
總分	1. (一)至(四)項均須達 60 分(含)以上為及格 ，並通過協會之審核，方發給實務實習證明。 2. 任一項作業未繳交予輔導員，總成績等同零分。

六、學員實習守則

- (一)受訓學員應接受本會安排之實習輔導員所在機構進行實習，非經本會同意不得自行更換實習輔導員，若有此情事，將視同自動放棄實習，本會得不再受理實習申請且不予退費。
- (二)受訓學員於收到實習分發通知一週內，應主動與實習輔導員聯繫報到時間，若無法依約定時間報到，請事先以電話通知協會與輔導員，並另訂報到時間，否則視同放棄本梯次實習，半年後始能重新提出實習申請。
- (三)實習期間之服裝請依實習機構規定著裝，應符合整齊、端莊、清潔為主，避免太過花俏，以不影響工作為原則。
- (四)實習請以分發日起算四個月內完成，實習請依個人所擬之實習計畫(需由輔導員確認)進行。若因個人因素可向輔導員協調變更實習進度，以一次為限(二個月)，填寫「學員延長實習申請表」(附件 12)，向本會提出延訓申請。延訓完成時間若超過六個月，視為放棄該次實習，不得保留且不退費。
- (五)申請延長實習通過者，應於延訓期間(兩個月)內，填寫「實務實習學員作業繳交情況調查表」(附件 13)，並繳交實習作業給輔導員。如輔導員要求修改作業內容，應依輔導員要求期限內繳交，作業修改以兩次為限。
- (六)受訓學員應參與實習單位安排期末口頭報告，且於期末口頭報告結束日算起二週內，將修正後之作業繳給輔導員。若無故缺席及未依時繳交作業給輔導員者，一律退訓且不退費。
- (七)實習時間以平常上班時間為主，若需利用非上班日實習，需徵求輔導員同意。

- (八)實習期間與個案或家屬勿有金錢及禮品餽贈及收受情節。
- (九)實習期間請依實習規定按時繳交作業(實習計畫表、實習日誌、實習總心得及實習期間輔導員另指定之作業)，若發生需輔導員催繳作業三次，仍無故不繳作者，經查證屬實者，視同退訓，已實習之時數不得保留，並不得要求退費。
- (十)若實習期間有任何適應不佳或其他個人因素，無法繼續於分發單位完成實習者，請於實習開始日二週內傳真至本會申請延訓或轉換其他單位實習，本會將協助處理；逾期者或無提出正式申請書者，視同自行退訓，並不予退費。
- (十一)實習期間請遵守實習單位輔導員之指導，並遵守實習單位之相關規定，若違反規定者，請自負責任，本會視情節輕重取消其受訓資格。
- (十二)尊重智慧財產權，實習期間未經輔導員同意，不得私自攜出機構之表單。
- (十三)實習期間若對實習單位有所期望而未達，希申訴保障自身權益者，可依「居家實務實習申訴辦法」(附件 14)、「申訴處理作業標準流程」(附件 15)，填寫「學員申訴書」(附件 16)，本會收案後將召開會議，給予適當回應。
- (十四)為瞭解實習滿意度，實習結束後煩請學員填寫「學員滿意度調查」(附件 17)，俾利未來實習作業規劃。
- (十五)為確保實習期間雙方權利義務，受訓學員應詳閱合約書內容，確認無誤後請填寫「實習學員合約書」(附件 18)一式兩份，請以正楷填妥後簽章並寄回本會，待本會用印後寄還乙份予留存。
- (十六)學員實習作業由本會社區照護委員會委員進行審核，若不合規定則予以退還，請學員修改進行複審，且複審以 2 次為限，未通過則視為實習不合格。

七、實習輔導員職責(權利與義務)

- (一)本會居家護理輔導員為，非特殊原因，請接受本會一年分發三期之學員，進行實習指導，若於聘任期間因個人因素需暫停實習輔導，請來電告知本會暫停安排學員。
- (二)輔導員不得自行安排學員或以任何理由要求學員指定輔導員，若有此情事，將取消輔導員資格。
- (三)輔導員請依本手冊規定之實習內容及學員個別學習之差異，與學員討論制定學員個別化之實習計畫表，並依進度逐項輔導學員完成個人之學習目標。
- (四)輔導員請依本手冊規定之作業，提醒學員繳交，並完成作業批改。

- (五)輔導員應在『實習前兩週』(於每月(第一及二週))結束前，與學員進行期初學習討論評值，視需要修改實習計畫，學員若有嚴重學習問題須延訓或更改實習場所等問題，應即刻向協會反應並督促學員提出必要申請。
- (六)輔導員請依本手冊規定之評值方法，於實習期間進行學員學習之評值，並辦理代訓學員期末口頭報告。於收到學員更正之作業後，一個月內將總成績、所有評值表(實習日誌評值、實習總心得、臨床表現評值、案例分析評分表)、學員三篇實習日誌、案例分析報告及學員口頭報告之簽到單(須有三人以上參加)寄送本會，以便進行成績審核；若無法將學員成績依時送回，請連絡本會，因此致使學員之權益受損，本會將不再聘任，同時喪失輔導員之資格。
- (七)學員回到原單位執行居家護理工作後，輔導員請協助提供問題處理諮商。
- (八)輔導員應至少兩年參與一次本會辦理「實務實習輔導員共識營」，以達凝聚共識、傳承輔導經驗與分享技巧。
- (九)本會辦理各項相關訓練或福利，輔導員具有優先權。

八、居家護理實務實習學員應繳交作業

- (一)實習計畫書(附件 1)。
- (二)實習紀錄單(附件 2)。
- (三)居家護理指導及技術經驗評值表(附件 3)。
- (四)完成實習日誌 10 篇(附件 4)。
- (五)實習總心得 1 篇(附件 6)。
- (六)臨床表現評值表(附件 7)。
- (七)繳交完整的案例分析 1 篇。

九、輔導員應繳回協會表單

- (一)實習日誌 3 篇。
- (二)案例分析 1 篇。
- (三)案例分析評分表(附件 9)。
- (四)實習總心得 1 篇(附件 6)。
- (五)臨床表現評值表(附件 7)。
- (六)實習日誌評值表(附件 8)。
- (七)實習結果成績表(附件 10)。
- (八)學員口頭報告之簽到單(附件 11)。

十、成績審核及證明核發

- (一)依輔導員繳回之表單為審核依據。
- (二)由本會社區照護委員會二位委員審核，通過者寄出實習結訓證明。
- (三)每年審核三次：分別於 7 月、11 月、3 月下旬集中審核。

十一、各梯次居家實習行政作業進度

依「居家組實務實習申請辦法」規定，每年進行實習分發三梯次，各梯次居家實習行政作業進度，見表一。

表一 各梯次居家實習行政作業進度

項目	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
	第三梯次 ☆	第一梯次 ※			第二梯次 ◎				第三梯次 ☆			
期末口頭報告	☆				※				◎			
輔導員繳回作業		☆				※				◎		
委員會審查作業			☆				※				◎	

社團法人台灣長期照護專業協會 實習計畫書

學員姓名：_____分發日期：____年____月____日 (請填寫公文上發文日期)

實習日期：____年____月____日至____年____月____日 (請填寫實際實習日期)

實習單位：_____實習輔導員簽名：_____

計畫書得分：_____進度情形得分：_____

總分評值標準：優(90-99分) 佳(80-89分) 可(70-79分) 需改進(70分以下) 不及格(60分以下)

週別	起迄日期	預定進度
1	年 月 日至 年 月 日	
2	年 月 日至 年 月 日	
3	年 月 日至 年 月 日	
4	年 月 日至 年 月 日	
5	年 月 日至 年 月 日	
6	年 月 日至 年 月 日	
7	年 月 日至 年 月 日	
8	年 月 日至 年 月 日	
9	年 月 日至 年 月 日	
10	年 月 日至 年 月 日	
11	年 月 日至 年 月 日	
12	年 月 日至 年 月 日	
13	年 月 日至 年 月 日	
14	年 月 日至 年 月 日	
15	年 月 日至 年 月 日	

社團法人台灣長期照護專業協會

實習紀錄單

學員姓名：_____ 實習單位：_____

實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 (請填寫實際實習日期)

內 容	呈現方式	實習日期紀錄	完成日期/ 輔導員簽名
實習機構居家照護目標、理念	日誌、口述		
居家護理師的角色功能	日誌、口述		
了解收案流程	日誌、口述		
完成新收個案紀錄一份	紀錄		
完成 10 份護理紀錄	紀錄		
完成結案摘要一份	紀錄		
完成健保居家照護申請書 10 份	申請書		
了解醫師出診的流程及聯繫	日誌、紀錄		
了解轉介流程	日誌、口述		
認識社會資源及利用情形	日誌、口述		
了解結案標準及流程	日誌、紀錄		
醫療器材及廢棄物之處理流程	日誌、口述		
了解感染管制辦法與流程	日誌、口述		
了解機構內安全管理辦法	日誌、口述		
了解緊急、意外事件處理辦法與流程	日誌、口述		
了解檢驗作業流程	日誌、口述		
了解給藥及輸液作業辦法	日誌、口述		
實際照顧至少一位臨終個案	日誌		
實際照顧至少一位癌症個案	日誌		

輔導員：_____ (日期)

社團法人台灣長期照護專業協會
居家護理指導及技術經驗評值表—1

學員姓名：_____ 實習單位：_____

實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 (請填寫實際實習日期)

項目		護理指導日期/輔導員評值							技術操作/輔導員評值				
									1	2	3	4	5
身體清潔	床上擦澡								1	2	3	4	5
	口腔清潔												
	會陰沖洗												
	洗頭												
	手足清潔及修剪指甲												
呼吸系統	拍痰								1	2	3	4	5
	蒸氣吸入機使用與維護												
	抽痰機使用與維護												
	氣切管/造瘻口護理												
	氧氣製造機使用與維護								1	2	3		
進食	鼻胃管灌食												
	灌食管護理												
	由口進食應注意事項，包含吞嚥訓練及哈姆立克急救法								1	2	3	4	5
	飲食調理及供應												
	水份及果汁攝取												

※ 每一項目皆需執行，以×(不及格)、△(需改進)、○(及格)表示，若輔導員認為已合格即可停止此項評值。

※ 本表格若不敷使用，請自行影印

輔導員：_____ (日期)

社團法人台灣長期照護專業協會
居家護理指導及技術經驗評值表—2

學員姓名：_____ 實習單位：_____

實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 (請填寫實際實習日期)

項目		護理指導日期/輔導員評值								技術操作/輔導員評值				
										1	2	3	4	5
排	尿管護理									1	2	3	4	5
	腸造口護理									1	2	3	4	5
	尿布檢視及更換									1	2	3		
泄	膀胱訓練													
	腹部按摩									1	2	3		
	肛診及糞石填塞處理									1				
皮膚	皮膚檢視及照顧													
	傷口護理									1	2	3		
身體活動	被動關節運動													
	轉位移位													
	輔具使用													
	休閒活動安排													
居家安全	感染管制													
	環境安全													
	用藥安全													
檢驗	抽血檢驗									1	2	3		
	以血糖機檢測血糖值									1	2	3		
	留取尿液標本									1	2	3		
其他	如：連續性管灌及護理、更換胃造瘻管、更換腸造瘻、間歇性導尿(ICP)、Port-A更換、膀胱灌洗、膀胱沖洗、肌肉或皮下注射、靜脈點滴注射													

※ 每一項目皆需執行，以×(不及格)、△(需改進)、○(及格)表示，若輔導員認為已合格即可停止此項評值。

輔導員：_____ (日期)

本表格若不敷使用，請自行影印

社團法人台灣長期照護專業協會

實習日誌

學員姓名：_____ 篇數：第_____篇

實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日 (請填寫實際實習日期)

實習項目	護理技術	護理過程	作業規定	備註
登記				
指導員評價				

(表格請依附件 5 的填表說明進行代碼填寫)

評核等級：A (純熟)

B (提醒後可正確執行)

C (經多次提醒後可正確執行)

D (經多次提醒，仍無法正確執行)

繳回協會之日誌，成績需在 B 以上

實習記錄：依護理過程執行項目進行書寫及自我反思(若不敷書寫,請自行加填空白頁面書寫)

輔導員簽名：_____ (日期)

社團法人台灣長期照護專業協會
實習日誌實務經驗填表說明

一、請於每次居家護理實習日誌中填下列表格：

實習項目	護理技術	護理過程	作業規定	備註
登 記				
輔導員評價				

二、填本表請依下述之代號進行填寫：

(一)護理技術

項目名稱	代碼	項目名稱	代碼	項目名稱	代碼
胃 管	N	見 習	V	實習執行	P
尿 管	U	準備用物	E	衛 教	T
氣切管	TR	注 射	I	記 錄	R
傷 口	W	抽 血	B	其他技術	請註明

例如：胃管實習、氣切管見習及執行抽血，則登記為 NP、TV、BP

(二)護理過程

執行項目	代碼	執行項目	代碼
身體評估	P	問題確認與目標設定	Q
家庭照護評估	F	擬照護計畫及執行	I
環境評估	C	評價	E

例如：執行家庭照護問題評估、問題確認與計畫執行，則記為 FQI

(三)作業規定

執行項目	代碼	執行項目	代碼
收案流程	O	轉介流程	T
消案流程	C	感染控制	I
健保申報流程	H	其他	請註明

(四)輔導員評價

A (純熟)

B (提醒後可正確執行)

C (經多次提醒後可正確執行)

D (經多次提醒，仍無法正確執行)

(五)備註欄：可記錄本表特殊事項說明

社團法人台灣長期照護專業協會
實習總心得

學員姓名：_____

實習日期：_____年_____月_____日 至 _____年_____月_____日 (請填寫實際實習日期)

內容應含：個人學習心得、對此次實習或本會的建議

輔導員簽名：_____ (日期)

社團法人台灣長期照護專業協會

臨床表現評值表

學員姓名：_____ 實習單位：_____

實習日期：_____年_____月_____日 至 _____年_____月_____日 (請填寫實際實習日期)

總分評值標準：優(90-99分) 佳(80-89分) 可(70-79分) 需改進(70分以下) 不及格(60分以下)

項 目	自 評	輔 導 員	評 語
一、學習態度 (一)認真且主動、積極 (5) (二)可將專業應用於臨床之上 (10)			
二、護病關係 (一)與個案及家屬建立良好的 人際關係與溝通能力 (5) (二)能滿足個案之各項需要 (5) (三)能考慮倫理合宜性 (5)			
三、與專業團隊之配合 (一)能適時將個案轉介給其他 相關人員 (10) (二)能主動與其他專業人員 (如：營養、物理治療等) 討論個案照護計畫 (10)			
四、護理相關照護措施及評值能力 (一)相關護理問題之評估能力 (15) (二)護理措施之合適性 (15) (三)護理措施之成效評值 (15) (四)為個案所做之照護計畫及 活動均能依時完成 (5)			
總 分			

輔導員簽名：_____ (日期)

社團法人台灣長期照護專業協會
實習日誌評值表

學員姓名：_____ 實習單位：_____

實習日期：_____年_____月_____日 至 _____年_____月_____日 (請填寫實際實習日期)

總分評值標準：優(90-99分) 佳(80-89分) 可(70-79分) 需改進(70分以下) 不及格(60分以下)

項 目	評核分數
一、按時繳交日誌 (25)	
二、日誌實習內容記載的正確性 (25)	
三、內容記載資料之深度與廣度 (25)	
四、建議事項的創見度與可行性 (25)	
總 分	
總評：	

* 隨本評值表，請附上學員實習日誌 3 篇

輔導員簽名：_____ (日期)

社團法人台灣長期照護專業協會
案例分析評分表

學員姓名	實習單位		評 語
	配 分	評 分	
一、前言 含背景、動機、目的	5		
二、護理過程			
1.基本資料 個案簡介 個人、家庭、疾病史	10		
2.護理評估 整體性與適切性 主客觀資料之廣度與深度	20		
3.問題確立(護理診斷) 正確、適切 具問題、導因、特徵	10		
4.護理計畫 擬定優先順序 目標具體可測	10		
5.護理措施 針對導因擬訂措施 連貫一致、周詳 個別性、具體可行	20		
6.護理評值 針對目標、措施評值 整體護理之具體成效	10		
三、結論 總結 限制與困難 心得與建議	10		
四、文字敘述 結構適當 文筆通順	5		
合 計	100		

輔導員簽名：_____ (日期)

**社團法台灣長期照護專業協會
實習結果成績表**

學員姓名：_____ 實習單位：_____

學員現職：(機構) _____ (單位) _____ (職稱) _____

學員通訊地址：□□□□ _____

實習日期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日(請填寫實際實習日期)

評核項目	實習成績	特殊事項說明
一、實習計畫書及進度		
二、實習日誌		
三、案例分析		
四、技術熟練度		
五、臨床整體表現		
總平均得分		

※ 各項評核均須達 60 分以上才為及格。

※ 學員缺繳任一項作業，該項成績等同零分。

輔導員對協會此次實習輔導過程的建議：_____

輔導員簽名：_____ (日期)

實務實習審核結果

通過，同意發給實習結業證書 _____ 號

補相關文件後重新送審：_____

需延長訓練，建議方法：_____

審核委員：_____ (日期)

*彙整作業時，務必將此頁放置首頁

社團法人台灣長期照護專業協會

學員延長實習申請表

依據本會相關規定，已申請實習並分發者，僅可延長一次實習之機會，若於期限內無法完成者，得以重新申請實習分發

學員姓名：_____ 原分發實習時間：_____ 欲延滯實習時間：_____

分發實習單位：_____ 輔導員：_____

聯絡電話(H)：() _____ 傳真：() _____ 手機：_____

申請事由描述：

申請者簽章：_____

輔導員意見：

同意延長，期限為： _____ 週 _____ 月 內完成實習。

不同意延長，請延至下梯實習。

不同意延長，不再受理該員實習。

輔導員簽章：_____

申請者可將該申請表傳真或郵寄回本協會；本會住址：台北市大同區承德路二段 46 號 3 樓之 3 ，Fax：02-2556-4506。

承辦人簽名：_____ 受理時間：_____ 年 _____ 月 _____ 日

社團法人台灣長期照護專業協會
實務實習學員作業繳交情況調查表

實習類別：居家組 機構組

學員簽章：_____	輔導員簽章：_____
實習機構：_____	
實習時間：_____	完成實習時間：_____
第一次繳交作業時間：_____	學員/輔導員簽章：_____
第二次繳交作業時間：_____	學員/輔導員簽章：_____
送審輔導員簽章：_____	時間：_____年_____月_____日
本會受理時間/人員簽章：_____	

以下由本協會填寫

委員審查後，學員動態：再次繳交：案例分析

其他作業_____

重新實習 退訓

注意事項：

1. 本表格請於實習計畫排程時，敬告實習學員，務必於實務實習結束時完成作業繳交。
2. 輔導員請於學員實習結束後兩個月內將實習作業繳交回本會，其中以兩次修改為上限，未通過者可轉送本會委員會再審或直接取消該次實習資格。
3. 實習作業轉本會委員審查者，學員須繳交作業批改費(每位委員批改費用：2,000 元，以兩次為限。)

社團法人台灣長期照護專業協會 實務實習申訴辦法

98.12.10 第六屆第五次社區照護委員會會議決議

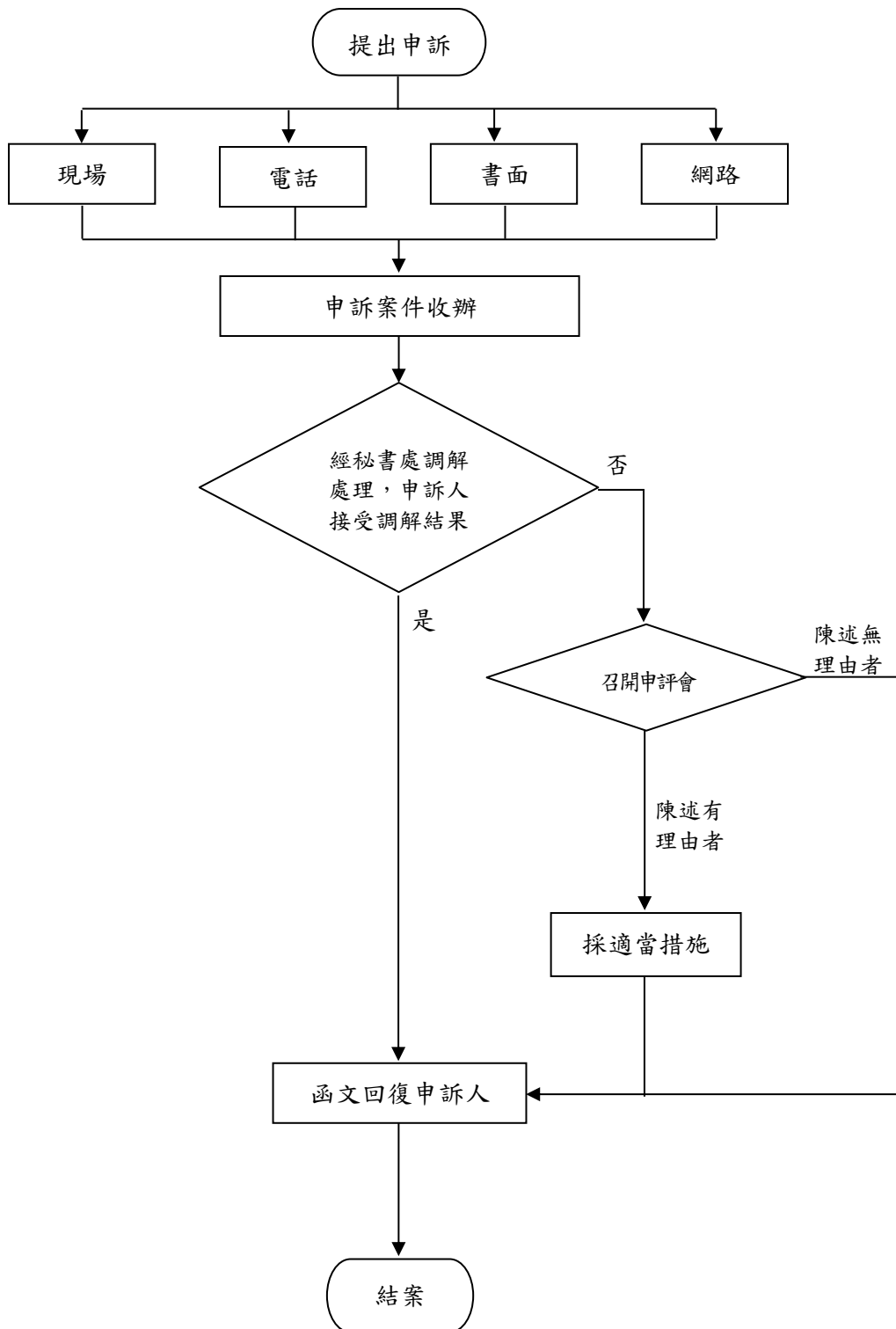
98.12.28 第六屆第六次理監事聯席會會議通過

108.3.16 第九屆第六次社區照護委員會會議修訂

- 第一條 為建立社團法人台灣長期照護專業協會(以下簡稱本會)實務實習申訴溝通管道，保障實習學員及輔導員權益，特訂定本實務實習申訴辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 辦理實習申訴相關事宜，應設實務實習申訴評議委員會(以下簡稱申評會)。
- 第三條 申評會之評議委員由本會社區照護委員會代表推派三人，學術委員會二人及本會秘書長一人及具法律專長者一人，合計七人組成之。
申評會召集人由社區照護委員會主任委員擔任。
- 第四條 評議委員與申訴事件有利害關係時，應予迴避。
- 第五條 申評會之召開應有評議委員三分之二以上出席，以出席委員過半數之同意為決議。
- 第六條 本辦法之適用對象為本會分發實務實習之學員。
- 第七條 本辦法之適用範圍如下：
一、實務實習課程；
二、實習機構安排；
三、輔導員安排；
四、輔導員教導方式；
五、考核方式；
六、其他與本會實習制度有關事宜。
- 第八條 申訴人得循下列管道提起申訴：
一、現場申訴；
二、電話申訴；
三、書面申訴；
四、網路申訴。
申訴人對於本會實習事宜認有不當並損及其個人權益時，可擇一申訴管道反應給本會。
- 第九條 申訴應於發生具體事實之日起半年內提出，逾期則不受理。
- 第十條 申訴案件一律需經本會秘書處先行調解處理。且應於受理後十日內完成調解程序。
除違反本會實務實習辦法，造成實習學員及輔導員雙方無法合議之案件外，申訴人應填妥申訴書(可至本會網站下載申訴書)，由業務承辦人轉送申評會。
申訴書應記載姓名、實習機構、輔導員、聯絡電話及 E-mail、申訴之具體

- 第十一條 事實及理由、期待解決的方式，並應檢附有關之文件及證據。
- 第十二條 本會應於收到申訴書之次日起，二十日內召開申評會並完成評議。
必要時得予延長並通知申訴人，延長以一次為限，最長不得逾兩個月。
申評會召開時得視處理案情需要，邀請被申訴人或被申訴單位代表列席。
- 第十三條 申評會對申訴案件之決議如認申訴無理由者，申評會應為駁回之決定；申訴有理由者，申評會應為有理由之決定，其應為補救措施者，應於評議結果載明。
- 第十四條 評議委員對於評議中發言之內容及表決過程，應對外嚴守秘密。評議結果未經公告前，不得對外宣佈表決結果。
- 第十五條 依申評會會議決議七日內以函文回復申訴人。
- 第十六條 本辦法經理事會通過後實施，修訂時亦同。

社團法人台灣長期照護專業協會 申訴處理作業標準流程



社團法人台灣長期照護專業協會
學員申訴書

收件日期：____年____月____日(由本會填寫)

申請人姓名		聯絡電話	
實習機構			
輔導員		E-mail	
一、申訴事實及理由(具體說明人、事、時、地、物)			
二、期待解決的方式：			
三、有關文件或證據：			
申訴人 簽名		申訴 日期	

備註：本表需由申請人親自填寫並簽名蓋章

社團法人台灣長期照護專業協會
學員滿意度調查

各位學員您好：

為提高本會教育訓練品質、營造良好的學習環境，懇請您撥冗填寫本問卷，請於實習結束後 7 日內自行填寫本問卷並以傳真方式寄回本會(無需透過輔導員管道繳交)。您的回饋是我們一齊進步的最大動力。謝謝！

填表日期：____年____月____日

實習機構：_____ 實習期間：____年____月至____年____月

項目		滿意度				
		非常滿意	滿意	尚可	不滿意	非常不滿意
協會	1.分發行政作業					
	2.實習單位安排					
	3.考核評值制度					
實習機構	1.工作環境(設施、設備)					
	2.資源提供(人力、物資)					
	3.單位內工作人員態度良好，樂於協助					
實習輔導員	1.教學指導					
	2.技術指導					
	3.作業指導					
	4.提供較新／多元化資訊指導					
	5.實習課程時間安排					
	6.能注意學員學習反應					
	7.作業批改時效					
1.實習能運用於實務工作中						
2.實習對於自我成長及收穫						
3.對本會能力進階制度：進階一級實務實習整體安排						

其他建議事項

謝謝填答！煩請再確認每項欄位均已勾選及填寫，傳真至本會(02)2556-4506。

社團法人台灣長期照護專業協會
居家護理實務實習(實習學員合約書)

_____ (以下簡稱甲方)擬向社團法人台灣長期照護專業協會(以下簡稱乙方)申請居家護理實務實習，同意遵守以下規定：

第一條 甲、乙方權利、義務

(一) 甲方接受乙方分發之實習機構，並遵守該實習機構之規定；如因甲方之疏失，造成實習機構之損害，甲方應負擔賠償事宜；甲方應恪遵「個人資料保護」之規定，不得竊取及散播實習機構及個案、住民之資料。

(二) 乙方負責協助甲方安排實習機構、連繫及協調等行政事項。

第二條 實習內容及規定

依「居家護理實務實習手冊」規定，依時完成實習時數及實習作業。

第三條 實習作業繳交

(一) 於實習結束日完成下列作業：

	<input type="checkbox"/> 機構組	<input checked="" type="checkbox"/> 居家組
	計畫書及進度表-----乙份	計畫書及進度表-----乙份
	實習日誌及日誌評值-----十篇	實習日誌及日誌評值-----十篇
擬 繳 交 作 業	臨床實務實習內容含	臨床實務實習內容含
	個案收案過程-----三位	個案收案過程-----乙份
	護理計畫及執行-----五位	個案結案摘要-----乙份
	照顧服務員稽核-----五位	個案護理紀錄-----十份
	住民團體活動-----乙次	
	照護技術經驗實務實習表-乙份	居家護理實務實習紀錄單----乙份
	機構照護實務實習見習報告(跨專業報告)-----三份	居家護理指導及技術經驗評值表-----乙份
	機構個案報告-----乙篇	居家案例分析-----乙篇
	總心得報告-----乙篇	總心得報告-----乙篇

(二) 如輔導員要求修改作業內容，應依輔導員要求期限內交輔導員，作業修改以兩次為限；若超過兩次者，作業則交至乙方另聘委員批改。

(三) 乙方收到作業後，由乙方另聘委員協助修正，甲方則須繳交作業批改費(每位委員批改費用：2,000 元，以兩次為限)。

(四) 如於前項限定之期限中仍未完成作業者，除免除該次實習資格，並以未通過處理。

(五) 未通過實習者如仍在實習申請期限(兩年內)，可再次申請實習以完成實習程序。

第四條 實習費用

(一)實習費用包含行政費、作業批改費及實習機構費；依甲方類別不同，繳交費用標準如下：

學員類別	類別定義	每位申請實習學員繳交費用	
		<input type="checkbox"/> 機構組	<input checked="" type="checkbox"/> 居家組
第一類	甲方申請實習學員，目前服務機構屬乙方之實習合約機構	NT\$2,000	NT\$1,000
第二類	甲方申請實習學員服務於長期照護機構，但非乙方之實習合約機構	NT\$7,000	NT\$11,000

(二)甲方接到乙方通知實習函文一週內，應繳交實習費用至乙方；並與輔導員連繫確認。

第五條 實習退費原則

(一)實習期間甲方提出申請停止實習，若實習時間已超過 1/3 者，不予退費；未超過 1/3 者，乙方退還作業批改費及實習機構費用 1/2，行政費不退還。退費期間之認定，以甲方收到乙方函文之實習期間認定甲方至機構實際實習日期，並須檢附輔導員確認實習證明。

(二)實習期間實習機構提出甲方不適合實習，經乙方確認事實後，若實習時間超過 1/3 者，不予退費；未超過 1/3 者，乙方退還作業批改費及實習機構費用 1/2，行政費不退還；退費期間之認定，以甲方收到乙方函文之實習期間認定甲方至機構實際實習日期，並須檢附輔導員確認實習證明。

第六條 實習延長申請

(一)甲方於實習期間無法依時完成實習時數及作業，經實習機構輔導員同意後，提出書面申請，延長期限以甲方收到乙方函文之實習期間再加兩個月為限，申請延長以一次為限。

(二)如於延長期間內，甲方仍無法完成實習時數及作業，實習成績則以不通過認定。

第七條 實習證明核發

甲方應參與乙方辦理期中、期末口頭報告，並依時完成實習及繳交作業，輔導員於期限內將甲方成績交回乙方，經乙方審查合格後，應發給實習結訓證明。

第八條 實習中止

實習期間如甲方發生重大違法亂紀事件，實習機構於事實發生一週內提出申請及相關說明，欲中止甲方繼續實習，經乙方機構/社區照護委員會會議裁定後，得立即終止甲方之實習，甲方不得要求退費；甲方並須依實習機構相關規定負相關責任。

第九條 實習申訴

實習期間，甲方如對乙方安排之實習過程有建議，可向乙方申訴，申訴管道如下：

- (一)申訴電話 02-25565880#9 總機；
- (二)電子郵件：lrc.pa@msa.hinet.net；
- (三)書面申訴文件寄至台北市大同區承德路二段 46 號 3 樓之 3 台灣長期照護專業協會 人事專員收。

第十條 合約效期

- (一)除第六條另有規定外，甲方收到乙方函文之實習日期即為合約起訖日。
- (二)實習期間如甲方擬中止實習，應於事實發生一週內告知乙方，完成相關手續後，合約即終止；並依第五條第一項規定辦理退費。

第十一條 本合約書內容若有未盡事項，得經雙方協議後修訂。

第十二條 本合約書一式兩份，雙方各執乙份為憑。

甲 方：
地 址：
服 務 機 構：
電 話：

乙 方：社團法人台灣長期照護專業協會
代表人暨職稱：
地 址：台北市大同區承德路二段 46 號 3 樓之 3
連 絡 人：
電 話：

中 華 民 國 年 月 日

- 1.本合約書一式兩份。
- 2.填寫本合約書後，請將兩份合約書，寄回本會用印。
- 3.本會用印完成，即連同收據寄還。